



Via G. Sega, 12 – Tel/fax 030360192
www.maternasega.it – info@maternasega.it
25135 BRESCIA – S. Eufemia d.F.
CF 80052030170 – P.IVA 01369650179

REGOLAMENTO SCUOLA MATERNA G. SEGA

La Scuola Materna G. Sega con sede a S. Eufemia della Fonte (BS), in Via G. Sega n° 12, ha avuto origine nel 1888 e fu eretta in Ente Morale con Regio Decreto del 17/12/1893.

Attualmente l'Associazione Scuola Materna è un Ente Morale con personalità giuridica di diritto privato ai sensi dell'art. 12 del Codice Civile. L'Ente dal 07/04/2001 è iscritto al n.1139 del Registro regionale delle Persone Giuridiche Private presso la Camera di Commercio di Brescia. Con decreto n° 488/2149 del 28/02/2001 ha ottenuto il riconoscimento di scuola paritaria ai sensi della legge n° 62/2000.

Scopo della Scuola Materna è quello di educare i bambini e favorire la formazione della loro personalità in collaborazione con le famiglie, avvalendosi, a tal fine, dei mezzi e delle didattiche più idonee a stimolarne le capacità intellettuali, fisiche, sociali, morali e religiose.

Per attuare le proprie finalità la Scuola Materna aderisce del Progetto Educativo della FISM (Federazione Italiana Scuole Materne).

La Scuola Materna svolge un servizio pubblico, senza perseguire finalità di lucro, a vantaggio di tutti i bambini senza discriminazioni religiose, sociali e di nazionalità.

La Scuola è gestita da un Consiglio di Amministrazione la cui composizione ed i cui compiti sono regolati dalle norme del vigente Statuto del 5 Aprile 1993.

IL PROGETTO EDUCATIVO

La Scuola Materna, fedele alla sua tradizione, incarna il principio di libertà dell'uomo espresso dai valori dell'educazione cristiana. In ossequio a questo principio, favorisce la convivenza, l'inclusione e la valorizzazione delle diversità e sollecita all'impegno nella realizzazione di progetti finalizzati al bene totale del bambino, inteso come soggetto che deve crescere per ampliare gli orizzonti di vita, per conquistare l'autonomia, per realizzare se stesso.

L'educazione viene intesa come azione svolta a promuovere il pieno sviluppo della persona attraverso la testimonianza dei valori, la parola, la competenza professionale delle insegnanti, l'opera delle famiglie e della comunità.

Per la piena attuazione del progetto educativo sono ritenute come irrinunciabili le seguenti condizioni:

- Un'armonica e costante crescita culturale e pedagogica del personale addetto alla Scuola, raggiunte attraverso la partecipazione ai corsi di aggiornamento appositamente predisposti; la disponibilità al lavoro collegiale, non solo a livello didattico, ma soprattutto educativo; un atteggiamento di apertura al dialogo con i bambini e le famiglie.
- L'impegno di tutto il personale addetto alla Scuola e degli amministratori di condividere con le realtà locali esperienze, attività, eventi atte a sostenere i processi di apprendimento dei bambini.
- La presenza attiva dei genitori nel processo educativo dei figli; la famiglia è chiamata ad assumere e a svolgere il compito di educare i figli e di accompagnare la loro crescita umana e cristiana.

- L'impegno del personale ausiliario, che è parte integrante della comunità educativa, a svolgere il proprio lavoro in sintonia con il progetto educativo, a collaborare con le insegnanti, ad instaurare rapporti positivi con i bambini e con i genitori.
- Fare comunità, tra il corpo docente, il personale ausiliario, le famiglie e tutte le componenti che a vario titolo entrano in contatto con i bambini, deve divenire uno degli aspetti più qualificanti della Scuola dell'infanzia.
- La cooperazione degli organi collegiali in un'ottica di confronto costruttivo pur in presenza di orientamenti ideologici religiosi e politici diversi.
- I genitori sono tenuti a prendere piena consapevolezza del presente regolamento, della natura e delle finalità della Scuola dell'infanzia, onde liberamente valutare ed accettare gli impegni derivanti.
- All'atto dell'assunzione il personale docente e non docente dichiara di essere consapevole e di accettare, senza riserve, di cooperare al raggiungimento della finalità educative dell'Ente qui specificate e di essere a conoscenza di quanto previsto dal C.C.N.L. FISM.

La natura comunitaria della Scuola non consente ai genitori rivalse di alcun genere nei confronti di altri genitori, soci o amministratori, al di fuori di quanto garantito per gli infortuni dall'assicurazione generale

1 ISCRIZIONI

La Scuola dell'Infanzia accoglie bambini di età compresa tra i 3 anni (da compiersi entro il 31 dicembre) e i 6 anni.

- L'iscrizione è consentita per diritto a tutti i bambini.
- L'iscrizione alla Scuola dell'infanzia avviene tramite il portale del Comune di Brescia secondo i criteri stabiliti dal Comune stesso.
- Vengono ammessi alla frequenza della Scuola dell'infanzia i bambini che rientrano nella graduatoria redatta dal Comune.
- I bambini anticipatari, nati entro il 31 gennaio, potranno essere accettati solo in caso di posti disponibili.
- La formazione delle sezioni avviene in base a questi criteri:
 - mese di nascita;
 - numero di maschi e di femmine
 - continuità educativa in presenza di fratelli e/o sorelle che hanno frequentato la stessa classe
 - creazione di gruppi classe il più possibile equilibrati
 - indicazioni pervenute dai servizi all'infanzia precedentemente frequentati;
 - si esclude la frequenza nella stessa sezione di fratellini e/o gemelli;

2 RETTE

- Le rette sono stabilite dal Comune di Brescia e sono calcolate in base alla certificazione ISEE (Indicatore Situazione Economica Equivalente) che deve essere presentata alla scuola ogni anno, entro giugno per i frequentanti ed entro settembre per i nuovi iscritti. Nel caso in cui il figlio/a sia regolarmente riconosciuto e i genitori non siano sposati o non convivano, la certificazione ISEE deve essere presentata da entrambe i genitori.
- La mancata presentazione del modello ISEE, nei tempi stabiliti dalla scuola, comporterà

l'attribuzione della retta più alta di contribuzione. Il modello ISEE presentato vale per l'intero anno scolastico di frequenza.

- Il pagamento della retta è mensile e va versato entro e non oltre il 15° giorno del mese successivo alla frequenza (es. il mese di settembre si pagherà entro il 15 ottobre).
- Le quote relative ad attività extrascolastiche integrative quali: uscite didattiche, attività pomeridiane extrascolastiche, servizi integrativi quali anticipato e prolungato sono escluse dalle rette.

3 ORARIO

Gli orari della scuola dell'infanzia sono i seguenti:

- **ENTRATA TEMPO ANTICIPATO** 7.30-7.55
- **ENTRATA** 8.00-8.50
- **USCITA INTERMEDIA** 12.30
- **USCITA** 15.30-16.00
- **USCITA TEMPO PROLUNGATO** DALLE 16.00 ALLE 18.00

4 MODALITÀ DI INGRESSO E DI USCITA

ENTRATA

Il processo di educazione di un bambino passa anche attraverso l'esempio che noi adulti riusciamo a trasmettere, il rispetto dei bambini e del lavoro delle insegnanti si esprime anche con il rispetto degli orari.

- L'ingresso a scuola deve avvenire entro le ore 8.50
- Dopo le ore 9.00 i genitori non possono sostare a scuola
- Solo in casi particolari (visite mediche certificate o con modulo di autocertificazione) e solo dopo averne dato comunicazione il giorno prima, è possibile accedere alla scuola entro e non oltre le ore 10,30.
- Se il bambino viene ritirato per una visita o per motivi familiari, non potrà essere riportato a scuola nella stessa giornata.

USCITA

- In nessun caso il bambino verrà consegnato, da parte delle insegnanti, a minori e/o a persone senza la delega scritta da parte del genitore.
- In caso di separazione o di situazioni in cui i genitori abbiamo ricevuto dal tribunale indicazioni sull'affidamento dei figli, essi sono tenuti a darne comunicazione alla scuola. Si terrà conto delle indicazioni scritte che gli stessi avranno fornito alla scuola, in caso di affidamento esclusivo, il bambino verrà consegnato solo al genitore a cui è affidato e che avrà documentato tale situazione.
- In caso di mancata autorizzazione dei genitori al ritiro dei propri figli, i bambini non potranno uscire dall'edificio scolastico.
- Durante l'entrata e l'uscita è vietato sostare nel giardino della scuola ed utilizzare i giochi.
- Nel momento in cui il bambino viene riconsegnato ai genitori o alle persone delegate, la scuola declina ogni responsabilità.
- All'atto dell'iscrizione la scuola richiede obbligatoriamente alle famiglie i recapiti telefonici a cui ci si può rivolgere in caso di malessere o infortunio durante l'orario scolastico. Tuttavia, nei casi di emergenze o di irreperibilità dei genitori, verrà allertato il servizio di pronta emergenza.

5 ASSENZE

- In caso di assenza il genitore è tenuto a comunicare alla scuola entro le ore 9.00 il motivo dell'assenza.
- Se il bambino viene mandato a casa nel corso della giornata scolastica, per esempio per sintomi influenzali, per vomito o dissenteria, o comunque dopo aver riscontrato malessere nel bambino, il giorno seguente il bambino non potrà essere accolto a scuola.
- L'ammissione a scuola dopo l'assenza per malattia è regolata in base alla L.R. 12 del 04/08/03 che ha abolito l'obbligo del certificato medico di riammissione oltre i cinque giorni di assenza. Questa certificazione è stata abolita anche in caso di malattie infettive (Circolare reg. 33 del 17.11.03).

6 RITIRO E DIMISSIONI

- I bambini che, senza un giustificato motivo, rimangono assenti per un periodo continuativo superiore ad un mese, vengono dimessi dalla scuola.
- Il ritiro dalla scuola, va comunicato per iscritto alla scuola e all'ufficio iscrizioni del comune di Brescia
 - La scuola, n caso di situazione debitoria ingiustificata, si riserva di dimettere il bambino e/o di non ammetterlo alla frequenza dell'anno successivo.

7 SALUTE E DIETE SPECIALI

Prima dell'ingresso del bambino i genitori sono tenuti a dichiarare:

- eventuali patologie delle quali è opportuno che la scuola sia a conoscenza;
- se presenti intolleranze alimentari e/o allergie di varia tipologia per le quali sarà necessaria una certificazione medica del pediatra o di uno specialista. In assenza di tale documentazione la scuola declina ogni responsabilità;
- se si richiede un cambio menù per motivazioni religiose o di altra natura (compilare apposito modulo fornito dalla Scuola);
- la richiesta di dieta leggera (in bianco) che potrà essere accordata per non più di tre giorni consecutivi.
- Si ricorda che in caso di tre scariche di dissenteria, un episodio di vomito o febbre a 37.5 °C o più la scuola chiamerà i genitori o i contatti lasciati dai genitori e i bambini dovranno essere ritirati tempestivamente. Il giorno successivo il bambino dovrà rimanere a casa.
- È consigliato controllare periodicamente la testa dei bambini, per evitare la diffusione di pidocchi

FARMACI

- Il personale della Scuola non può somministrare farmaci, solo farmaci salva vita con relativa documentazione.

FESTE DI COMPLEANNO

- Per le feste di compleanno a scuola vengono seguite le disposizioni ATS, secondo le quali si possono consumare solo dolci confezionati con la specifica degli ingredienti.
I genitori non sono autorizzati a dare cibo ai bambini all'interno della scuola.

8 USCITE DIDATTICHE

- a. L'autorizzazione alla partecipazione alle uscite didattiche viene sottoscritta dai genitori al momento dell'iscrizione.

9 SERVIZI ANTICIPATO E PROLUNGATO

- a. I servizi di tempo anticipato e prolungato sono gestiti da personale educativo designato dalla Scuola annualmente.
- b. L'iscrizione dei nuovi iscritti avviene entro i primi gironi del mese di settembre, per gli anni successivi è richiesta la conferma di adesione al servizio.
- c. La quota dei servizi anticipato e prolungato prevede un versamento trimestrale nei mesi di ottobre, gennaio, aprile ed è extra rispetto al versamento mensile dalla retta di riferimento:
 - i. il pagamento previsto va corrisposto al di là della presenza o meno del/della proprio/a figlio/a;
 - ii. la quota corrispondente al servizio scelto non è rimborсabile anche in caso di non fruizione del servizio;
 - iii. la quota prevista per il servizio verrà corrisposta anche nel caso in cui la scuola chiudesse per cause di forza maggiore, in periodi non già previsti dal calendario scolastico.

Il presente regolamento è considerato valido per tutti gli anni di frequenza della scuola dell'infanzia. Eventuali variazioni verranno comunicate per iscritto e fatte firmare per presa visione ed accettazione.

IL presente regolamento è stato aggiornato a gennaio 2025

